

STATUT

ZESPOŁU

SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 1

W RACIBORZU

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r., poz. 1512)
- Konwencja o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. w Nowym Jorku (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenia wykonawcze do w/w ustaw

Tekst jednolity Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Raciborzu

Uchwała nr 10/XI?2017/2018 z dnia 30 listopada 2017 r.

NAZWA JEDNOSTKI
I JEDNOSTEK WCHODZĄCYCH W JEJ SKŁAD

§ 1

1. Nazwa jednostki brzmi:

„Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Raciborzu”

2. Ustalona nazwa jednostki zwanej dalej „Zespołem” jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach oraz tablicy urzędowej we wskazanej siedzibie.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki, zwane dalej „jednostkami”:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 14 imienia Arki Bożka w Raciborzu;
- 2) Przedszkole nr 17 imienia Koziołka Matołka w Raciborzu.

§ 3

1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla jednostek wchodzących w skład Zespołu i używa jej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół posiada stempel mający treść:

*„Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1
ul. Jordana 6, 47-400 Racibórz
tel./fax 032/415-61-95
NIP 639-17-75-954”*

3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez jednostkę podaje się nazwę: Szkoła Podstawowa nr 14 im. Arki Bożka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Raciborzu. W innych dokumentach wydawanych przez jednostkę podaje się nazwę Zespołu.

4. Nazwa Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 jest Miasto Racibórz.

2. Statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu stanowią integralną część niniejszego statutu:

- 1) Statut Szkoły Podstawowej nr 14 im. Arki Bożka w Raciborzu;
- 2) Statut Przedszkola nr 17 im. Koziołka Matołka w Raciborzu.
3. Ustalenia statutów poszczególnych jednostek zachowują moc, o ile nie są zmienione ustaleniami niniejszego statutu.

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 5

1. Cele i zadania Zespołu wynikają ze wszystkich celów i zadań poszczególnych jednostek Zespołu, które zostały ujęte w ich statutach na podstawie przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Dodatkowym celem Zespołu jest koordynowanie zadań jednostek w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków opiekuńczo – wychowawczych, a także zdrowotnych oraz wspomaganie procesów mających bezpośredni wpływ na indywidualny rozwój dzieci i młodzieży.
3. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

ORGANY ZESPOŁU

§ 6

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna.
2. Organami społecznymi działającymi w Zespole są:
 - 1) Rada Rodziców Szkoły;
 - 2) Rada Rodziców Przedszkola.

§ 7

1. Dyrektor realizuje zadania w odniesieniu do całości Zespołu.
2. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:

Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Raciborzu

- 1) kierowanie działalnością Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę i przedszkole;
- 7) poziom uzyskanych wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi;
- 8) zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i statutu;
- 9) celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność Zespołu;
- 10) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowników, uczniów i wychowanków.

3. Do kompetencji Dyrektora należy:

- 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych;
- 2) opracowanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
- 3) wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu;
- 4) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego funkcjonowania;
- 5) wstrzymywania wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
- 6) zapewnienie opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
- 7) przestrzeganie realizacji obowiązku szkolnego i przedszkolnego oraz prowadzenie ewidencji pełnienia obowiązku szkolnego i przedszkolnego;
- 8) dbanie o mienie szkoły i przedszkola oraz rzetelne realizowanie zadań wynikających z przepisów przeciwpożarowych;
- 9) wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej Zespołu, opracowanie projektów dochodów i wydatków;
- 10) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 11) realizowanie zaleceń i wytycznych organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

12) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;

13) występowanie z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia, wynikające ze statusu funkcjonariusza publicznego, zostały naruszone;

14) udzielanie Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.

4. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny, a w szczególności:

1) planuje sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych, mając na uwadze jakość kształcenia;

2) inspiruje i wspomaga nauczycieli w pracy oraz w podejmowaniu innowacji pedagogicznych;

3) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli;

4) nadaje stopień awansu zawodowego nauczycielowi stażyscie;

5) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego;

6) przydziela nauczycielowi stażyscie i kontraktowemu opiekuna stażu;

7) ustala ocenę dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu;

8) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego;

9) wyraża zgodę na przerwanie i wznowienie stażu na poszczególne stopnie awansu zawodowego;

10) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;

11) gromadzi informacje potrzebne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli;

12) ustala program wychowawczo-profilaktyczny w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, w przypadku gdy Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie tego programu;

13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

14) przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu;

15) organizuje zajęcia dodatkowe;

16) współpracuje z pielęgniarką lub osobami (instytucjami) sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;

17) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

5. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej lub materiałami edukacyjnymi zakupionymi z dotacji celowej dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor szkoły przekazuje te podręczniki lub materiały edukacyjne dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie.

6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami i w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom;
- 3) występowania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

7. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

8. Dyrektor współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną i Radami Rodziców jednostek wchodzących w skład Zespołu.

§ 8

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) przygotowanie projektu i uchwalanie zmian Statutu Zespołu;
- 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły i przedszkola;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub przedszkolu po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 7) uchwalenie regulaminu swojej działalności;

- 8) zatwierdzenie programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły w porozumieniu z radą rodziców;
- 9) zatwierdzanie zmian w statucie Zespołu;
- 10) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
- 11) uchwalenie, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników;
- 12) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Zespołu.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) propozycje Dyrektora dotyczące kandydatów na stanowisko wicedyrektora.

3. Rada Pedagogiczna wnioskuję:

- 1) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, Dyrektora lub innego nauczyciela w nim pracującego;
- 2) do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora lub odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w Zespole;
- 3) wyłonienie przedstawiciela do zespołu oceniającego rozpatrującego wniosek odwołania od oceny pracy;
- 4) wyłonienie przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu.

4. Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu i występuje z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego Zespół.

5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) bądź nauczycieli lub innych pracowników Zespołu.

§ 9

1. Przewodniczącą Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie

rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

3. Rada Pedagogiczna pracuje na zebraniach z udziałem wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

4. W sprawach dotyczących wyłącznie danej jednostki wchodzącej w skład Zespołu w zebraniu Rady Pedagogicznej uczestniczą jedynie nauczyciele zatrudnieni w tej jednostce.

5. W sprawach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w zebraniu Rady Pedagogicznej uczestniczą jedynie nauczyciele zatrudnieni w szkole.

6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.

7. Zebranie Rady Pedagogicznej zwołuje Dyrektor, lub na wniosek złożony do Dyrektora organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organ prowadzący lub 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

8. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 10

1. Reprezentację rodziców uczniów i wychowanków jednostek wchodzących w skład Zespołu stanowią:

- 1) Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 14 w Raciborzu, reprezentująca rodziców uczniów szkoły podstawowej,
- 2) Rada Rodziców przy Przedszkolu nr 17 w Raciborzu, reprezentująca rodziców wychowanków przedszkola.

2. Rady Rodziców wymienione w ust. 1 i 2 działają na podstawie regulaminów swej działalności, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem i odpowiednimi statutami jednostek wchodzących w skład Zespołu.

3. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu;
 - b) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu,
- 3) wnioskowanie - Rady Rodziców mogą występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

§ 11

1. Współdziałanie organów Zespołu oraz rozwiązywanie sporów między nimi odbywa się poprzez:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania uchwał w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu;
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach.
2. Współdziałanie organów Zespołu określone w § 6 ust. 1 jest realizowane w szczególności:
 - 1) na zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 2) na wspólnych zebraniach Rady Pedagogicznej z Radą Rodziców;
 - 3) na spotkaniach Dyrektora z Radami Rodziców;
 - 4) poprzez przekazywanie na bieżąco informacji na tablicy ogłoszeń.
3. W przypadku powstania sporu między organami Zespołu głos decydujący posiada Dyrektor. Pozostałe organy Zespołu, jeżeli nie podzielają stanowiska Dyrektora, w trybie określonym w regulaminie dla każdego organu, mogą przedstawić sprawę do rozstrzygnięcia zgodnie z kompetencjami organowi nadzoru pedagogicznego lub organowi prowadzącemu .
4. Decyzja dotycząca rozwiązania konfliktu wewnętrznego wydawana jest w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia jej zgłoszenia przez jeden z organów.
5. Sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami Zespołu dotyczące działalności dydaktycznej i wychowawczej rozwiązywane są po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu wniosków.
6. Formami rozwiązywania sporów są:

- 1) bezpośrednia rozmowa zainteresowanych stron;
 - 2) rozmowa zainteresowanych stron z Dyrektorem;
 - 3) pisemny wniosek organu pozostającego w sporze złożony do Dyrektora;
 - 4) pisemny wniosek organu pozostającego w sporze złożony do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem;
 - 5) w przypadku braku porozumienia po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu każdy z organów może w ciągu 7 dni od zakończenia negocjacji zwrócić się za pośrednictwem Dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy będącej przedmiotem konfliktu.
7. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 12

1. Organizacja Zespołu odbywa się zgodnie z odpowiednimi ustaleniami statutów jego jednostek.
2. Zespół nie prowadzi odrębnych jednostek organizacyjnych i zajęć nieujętych w statutach jego jednostek.

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji jest przygotowywany przez Dyrektora do dnia 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zespołu zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
3. Arkusz organizacyjny określa w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas / grup przedszkolnych;
 - 2) liczbę uczniów / wychowanków w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,

- c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
- 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę i przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych,
 - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
 - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Zespołu, dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 14

- 1. W Zespole zatrudnia się pracowników zgodnie z odpowiednimi zapisami w statutach jednostek.
- 2. Pracowników administracyjnych i obsługi zatrudnia się odpowiednio do potrzeb.
- 3. Zakresy zadań pracowników Zespołu są zgodne z zakresem zadań ustalonych niniejszym Statutem i statutami jednostek Zespołu. Zadania nauczycieli i wychowawców określone są w statutach jednostek.
- 4. W Zespole tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
- 5. Powołania i odwołania Wicedyrektora dokonuje Dyrektor, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
- 6. Wicedyrektor wykonuje działania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji, w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością wychowawczo-dydaktyczną przedszkola;
 - 2) decyduje o organizacji zajęć dodatkowych;

- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy pracowników przedszkola współdziałając z Dyrektorem;
 - 4) wykonuje prace biurowe związane z bieżącą działalnością przedszkola a w szczególności zlecone przez Dyrektora (jak: opracowanie tygodniowego rozkładu pracy nauczycieli, czynności dodatkowych nauczycieli);
 - 5) organizuje zastępstwa za nieobecnych w pracy nauczycieli w celu zapewnienia opieki dzieciom i ciągłości realizacji programu;
 - 6) nadzoruje prawidłowe naliczanie odpłatności rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami;
 - 7) wykonuje inne, zlecone przez Dyrektora zadania, związane z działalnością Zespołu.
7. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności.

§ 15

1. Przyjmowanie uczniów i wychowanków do Zespołu i opuszczanie go przez nich następuje zgodnie z ustaleniami statutów jednostek Zespołu określonych przez organ prowadzący na podstawie przepisów prawa.
2. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków Zespołu uregulowane są ustaleniami statutów jednostek wchodzących w skład Zespołu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i ustaleniami Ministerstwa Edukacji Narodowej, a także odpowiednimi zapisami w statutach jednostek.
2. Zespół przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw, duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zespół jest jednostką oświatową, finansowaną przez Miasto Racibórz.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.
5. Obsługę finansową Zespołu prowadzi Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Raciborzu, ul. Środkowa 3. Tam też przechowywana jest stosowna dokumentacja.

TRYB NOWELIZACJI STATUTU

§ 17

1. W przypadku wejścia w życie nowych aktów prawnych, zmian organizacyjnych bądź strukturalnych lub bazowych, wprowadza się zmiany w niniejszym statucie.
2. Po zaistnieniu konieczności dokonania zmian w treści niniejszego Statutu Dyrektor powołuje trzyosobową komisję statutową spośród członków Rady Pedagogicznej, która:
 - 1) opracowuje projekt nowelizacji Statutu w terminie wskazanym przez dyrektora;
 - 2) przygotowany projekt przedstawia Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej;
 - 3) Rada Pedagogiczna uchwała nowelizację Statutu Zespołu na zebraniu.